

## 【緊急/災害時 生徒引き取り個人票】の提出について

本校では緊急/災害時等の「引き取りが必要な場合」に使用する「生徒の引き取り名簿」を作成しております。次の事項をお読みの上、ご記入・ご提出いただき4月8日(金)までに担任へ提出くださいますようお願いいたします。家庭状況カードの内容と重なり、ご面倒をおかけする部分もありますが、趣旨をご理解の上ご協力ください。なお、個人情報につきましては、目的以外には使用いたしません。

## 〔令和4年度より大地震の際の対応を変更します〕

震度5強以上の地震が起きた場合、本票の「引き取り者」に生徒の引き取りをお願いします。生徒はお迎えが来るまで学校に留め置きます。教員の引率で広域避難所へ移動することはしません。令和3年度までの「家族で落ち合う場所」は廃止します。生徒が学校にいる時間帯に震度5強以上の地震が発生した場合には学校からの連絡がなくてもお迎えをお願いします。地震以外の災害や不測の緊急時に引き取りをお願いする場合は、マチコミメールでお知らせをします。

## 〔記入に当たっての注意点〕

- ① この個人票は、緊急/災害時に引き取り者の確認に使います。生徒一人につき1枚お書きください。  
(2・3年生は返却しますので変更があれば赤で修正してください。裏面の【家族で落ち合う場所個人票】は使用しません。1年生は赤い画用紙の様式に記載してください。)
- ② 引き取り者の氏名は、確実に来られる方から順に、2名以上ご記入ください。原則として保護者の方を第一に、やむを得ない場合は親類や知人に依頼の上ご記入ください。また、そのことを必ず依頼した方とお子様に伝え、生徒所持の防災手帳に記載させてください。
- ③ 引き取り人はフルネームで、連絡先(TEL)は固定電話・携帯電話の両方をご記入ください。
- ④ 引き取りをお願いする場合には、この「引き取り個人票」に従っての引き取りになりますので、ご家庭でも下記の個人票を保管しておいてください。なお、個人票に書かれている方以外には、引き渡しはしません。個人票は卒業時に学校が責任をもってシュレッダー処理します。

## 【緊急/災害時 生徒引き取り個人票】 家庭 控え

1年	組	番	生徒名	
2年	組	番		
3年	組	番	保護者名	

引き取り 順位	引き取り者の 氏名	生徒との 関係	住所・勤務先等	連絡先 (TEL)
1			自宅住所 勤務先名称	自宅固定 ( ) 携帯 ( ) 勤務先 ( )
2			自宅住所 勤務先名称	自宅固定 ( ) 携帯 ( ) 勤務先 ( )
3			自宅住所 勤務先名称	自宅固定 ( ) 携帯 ( ) 勤務先 ( )